

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ООО МКК «Парис»  
А. Г. Рагулин



## Правила предоставления займа ООО МКК «Парис»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью микрокредитной компании «Парис» (далее ООО МКК «Парис»).

1.2. Правилами предоставления микрозаймов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

#### 1.3. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;
- создание, развитие и укрепление системы микрокредитования для физических лиц;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

1.4. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица — в офисе ООО МКК «Парис», на пунктах выдачи микрозаймов, так же в сети Интернет на сайте [www.займрф.рф](http://www.займрф.рф).

### 2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящих Правилах, указанные ниже термины, будут иметь следующие значения:

2.1. **Заявка** – обращение Клиента в МКК, как в письменной (в том числе посредством электронной связи), так и в устной форме, с целью предоставления собственных персональных данных, необходимых МКК для рассмотрения возможности заключения Договора;

2.2. **Анкета** – документ, содержащий данные о Клиенте/Заемщике;

2.3. **График платежей** – документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Клиентом и датах, к которым должна быть произведена оплата с целью погашения Клиентом Задолженности (датах и размерах очередных платежей);

2.4. **Микрозайм** – денежные средства, предоставляемые МКК Клиенту в соответствии с Договором;

2.5. **Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом МКК по Договору займа, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами;

2.6. **Основной долг** – предоставленный МКК Клиенту Заем, невозвращенный (непогашенный) Клиентом;

2.7. **Платеж** – сумма денежных средств, уплачиваемых Клиентом в пользу МКК за пользование Заемом, рассчитанная в соответствии с положениями договора микрозайма;

2.8. **Договор микрозайма** (далее – Договор) – договор, заключенный между МКК и Клиентом;

2.9. **Заемщик** – физическое лицо, обратившиеся с намерением получить, получающие или получившие потребительский заем.

2.10. **Микрокредитная компания (МКК)** – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Парис», ОГРН 1204600005829, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2103038009662, адрес места нахождения *305019, Россия, г. Курск, ул. Стрелецкая Набережная, д. 47, оф. 2*, а также работники микрокредитной компании, осуществляющие взаимодействие с Клиентами/Заемщиками;

2.11. **Счет** – счет, открытый в банке, для целей предоставления Займа, на который Клиенту перечисляется сумма Займа в соответствии с Договором микрозайма и настоящими Правилами.

### **3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

3.1. Микрозаймы предоставляются заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма.

3.2. Микрозаймы предоставляются заемщикам на условиях, предусмотренных договорами, в сумме, от 100 (ста рублей) до 300 000 (трехсот тысяч) рублей. Возврат суммы микрозайма производится платежами согласно условиям договоров займа.

#### **3.3. Требования к Заемщику:**

- Наличие гражданства Российской Федерации;
- Возраст от 21 до 70 лет;
- Дееспособность;
- Постоянная регистрация на территории Воронежской, Белгородской, Курской, Брянской, Орловской, Калужской и Тульской области;
- Предоставление достоверной информации МКК в целях получения займа.

3.4. Выдача микрозаймов осуществляется на основании договора займа, заключаемого между МКК и заемщиком в письменной форме. Несоблюдение письменной формы указанного договора влечет за собой его недействительность. Договор займа должен содержать условия о размере передаваемых денежных средств, порядке их передачи, сроке и порядке их возврата, размере и сроках внесения платы за их использование, видах обеспечения обязательств заемщика, ответственности за нарушение обязательств. Стороны в договоре могут предусматривать и иные условия. Условия договора после его подписания могут быть изменены только по обоюдному соглашению сторон.

### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ И ВЫДАЧИ ЗАЙМА**

4.1. Клиент, желающий получить микрозайм, должен быть ознакомлен с настоящими Правилами. Кредитный эксперт-кассир или иное лицо, ведущее первичную работу с заявителем, желающим получить микрозайм, выясняет цель получения займа, предполагаемую сумму, срок и предоставляет заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма.



4.2. После ознакомления с настоящими Правилами и при согласии на предлагаемые обязательные условия предоставления микрозайма, Клиент заполняет Анкету. В Анкете указывается запрашиваемая сумма, срок микрозайма, сведения о Клиенте, а также иные сведения. Клиент собственноручно заполняет и подписывает Анкету на предоставление ему микрозайма. К Анкете прилагается копия документа, удостоверяющего личность Клиента (паспорт гражданина РФ).

При необходимости, в зависимости от вида микрозайма, наличия и вида его также прикладываются:

- копии документов, подтверждающих источники и размер дохода Клиента;
- другие документы, подтверждающие данные, указанные в Анкете и (или) влияющие на решение ответственного лица о выдаче микрозайма.

4.3. Копии документов должны предоставляться вместе с оригиналами для сверки сотрудниками МКК, ясно читаться и не иметь искажений. Одновременно с вышеуказанными документами Клиент предоставляет письменное согласие на обработку и хранение персональных данных. В случае отсутствия вышеуказанного письменного согласия, ответственное лицо отказывает в приеме заявления и иных документов, содержащих персональные данные. Клиент несёт персональную ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставленных им для получения микрозайма.

4.4. При приеме заявления кредитный эксперт-кассир или иное лицо, ведущее прием заявки должно выяснить источники, размер доходов и имущественное положение заемщика, проверить дееспособность заемщика.

4.5. Анкета на предоставление микрозайма считается поданной после ее подписания и передачи кредитному эксперту-кассиру.

4.6. После получения Анкеты и документов для получения микрозайма кредитный эксперт-кассир:

- проверяет указанные в Анкете сведения на полноту и достоверность;
- проверяет подлинность (действительность) предоставленных документов;
- проводит оценку финансового и имущественного положения заёмщика и кредитной истории;
- оценивает возможные риски;
- при необходимости запрашивает у Клиента дополнительные документы;
- готовит рекомендации о возможности выдачи микрозайма.

4.7. Максимальный срок предоставления микрозайма – 1 месяц с возможностью последующего пролонгирования.

4.8. Процентная ставка по договорам микрозайма устанавливается договором микрозайма в диапазоне среднерыночных значений полной стоимости кредита на текущую дату. Порядок начисления и периодичность оплаты процентов устанавливается в договоре микрозайма.

При первичном и повторных обращениях клиента процентная ставка составляет от 0,010% до 0,800% (или от 3,650% до 292,000% годовых) за каждый день пользования займом, пенсионерам от 0,010% до 0,700% (или от 3,650% до 255,500% годовых) за каждый день пользования займом с предоставлением пенсионного удостоверения.

4.9. Погашение основного долга и процентов осуществляется в срок от 1 до 30 дней, но согласно условиям договора. Пролонгация предоставленного займа осуществляется каждые 30 дней, согласно условиям договора.

4.10. При принятии решения могут устанавливаться дополнительные условия (требования, необходимые для получения микрозайма, документов, прекращение обязательств и т. п.) или обязанности заемщика на период пользования микрозаймом. Сумма и срок микрозайма могут быть изменены по согласованию с заемщиком.

4.11. Лицо, ответственное за принятие решения о выдаче микрозайма, имеет право мотивированно отказать в заключении договора микрозайма. Решение об отказе в выдаче микрозайма может приниматься в следующих случаях:

- при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;
- имела место отрицательная кредитная история заемщика или заемщик имеет неисполненные обязательства перед бюджетом;
- платежеспособность заемщика не удовлетворяют требованиям МКК.
- если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению договора.

4.12. Решение о предоставлении (не предоставлении микрозайма) доводится до Клиента не позднее следующего дня, после принятия такого решения.

4.13. На основании принятого решения о выдаче микрозайма, кредитный эксперт-кассир согласовывает с Клиентом условия выдачи микрозайма, готовит договоры микрозайма, другие необходимые документы с учётом принятых и согласованных с Клиентом условий на выдачу микрозайма. Ответственность за содержание текстов документов несет кредитный эксперт-кассир.

4.14. Кредитный эксперт-кассир, информирует лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе МКК и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма. Кредитный эксперт-кассир, перед подписанием договоров, устанавливает личность Клиента, который подписывает все подготовленные договоры в его присутствии.

4.15. После подписания договоров обеими сторонами, один экземпляр остается у Заёмщика, а второй передается в офис МКК.

4.16. После выдачи денежных средств договоры передаются на хранение ответственному сотруднику. Выдача денежных средств производится в порядке и сроках установленных договором микрозайма после подписания договоров обоими сторонами.

4.17. Денежные средства передаются Заемщику наличными или перечисляются на указанный им счет.

4.18. В МКК в электронном виде ведется единая база данных о Заемщиках и предоставленных им микрозаймах.

## **5. СОПРОВОЖДЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

5.1. В период пользования микрозаймом кредитный эксперт-кассир осуществляет связь с заемщиком, обеспечивает прием и обновление полученной от него информации.

5.2. В случае получения информации о негативном изменении в финансовом состоянии Заёмщика, наличия другой негативной информации о заёмщике, кредитный эксперт-кассир сообщает об этом ответственному лицу и выносит предложения о необходимых мерах.



## **6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА**

6.1. Сроки возврата микрозаймов определяются договорами займов. Возврат сумм микрозаймов производится платежами согласно условиям договора микрозайма до окончания установленного договором срока и графика платежей.

6.2. Сумма микрозайма (ее часть) может быть возвращена заемщиком досрочно. При этом проценты за пользование микрозаймом уплачиваются за фактический срок пользования микрозаймом, по дату его возврата.

6.3. Способ возврата микрозайма и процентов за пользование: передача Заемщиком в кассу наличных денежных средств или перевод на расчетный счет МКК.

6.4. Суммы, уплаченные Заемщиком или третьими лицами направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- задолженность по процентам;
- задолженность по основному долгу;
- неустойка (штраф, пеня) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского займа и (или) уплате процентов на сумму потребительского займа;
- проценты, начисленные за текущий период платежей;
- сумма основного долга за текущий период платежей;
- иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском займе или договором потребительского займа.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

7.1. В случае несвоевременного возврата суммы микрозайма и (или) уплаты процентов, на неуплаченную сумму МКК вправе начислять неустойку (пени), в размерах согласованных сторонами и указанных в договоре микрозайма.

7.2. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма и (или) уплаты процентов более чем на 30 дней, в зависимости от условий договора, ухудшения финансового состояния Заёмщика, наличия другой негативной информации о заёмщике и иных случаях, указанных в договоре микрозайма МКК вправе досрочно расторгнуть договор займа и взыскать задолженность в судебном порядке.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. При исполнении Договора, а также в вопросах, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными актами и Уставом МКК.

8.2. Все споры по Договору Стороны обязуются урегулировать путем переговоров, а в случае невозможности такого урегулирования, разрешаются в соответствии с нормами гражданского законодательства. Споры по иску Займодавца к Заемщику будут решаться по месту жительства Заемщика. Изменение территориальной подсудности дела по иску Займодавца к Заемщику, который возник или может возникнуть в будущем в любое время до принятия дела судом к своему производству возможно в соответствии с законодательством РФ.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. МКК вправе обрабатывать персональные данные Заемщика в целях исполнения Договора, что не противоречит положениям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ.

9.2. Заявитель дает согласие на обработку персональных данных при заполнении анкеты-заявки.

9.3. В случае уклонения Заемщика от возврата Суммы займа и процентов за пользование, Организация вправе передать информацию, включая персональные данные Заемщика, третьим лицам с целью взыскания денежных средств, подлежащих выплате Организации.